

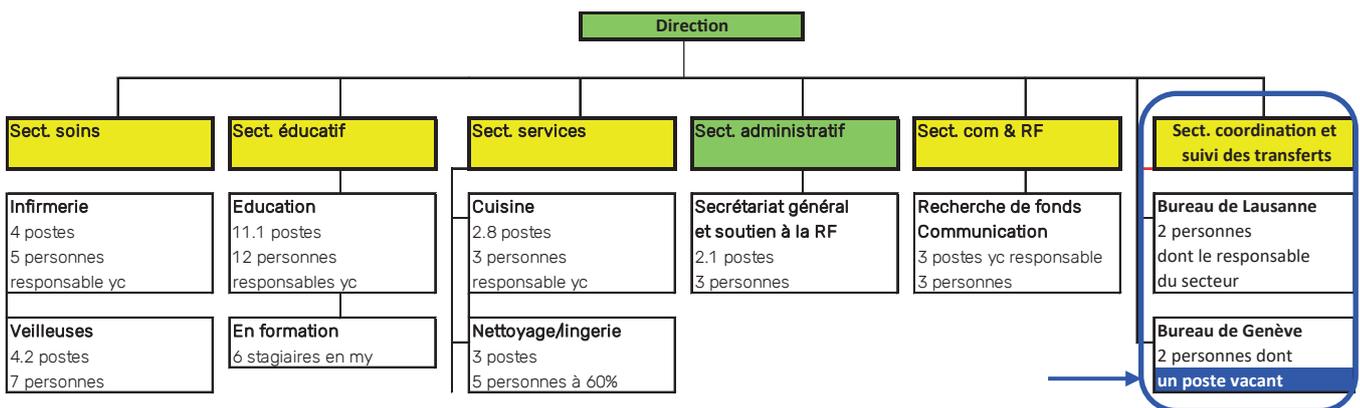
	<b>Collaborateur-trice du secteur</b> <b>Coordination et suivi des transferts</b> <b>d'enfants en Suisse</b>	<b>Processus</b> <b>de</b> <b>recrutement</b>
---	--	---

Titulaire Fonction Secteur Supérieur hiérarchique	..... Collaborateur/trice Coordination et suivi des transferts d'enfants Zihret Hasanovic – Responsable du secteur
--	---

Remarque préliminaire

Ce poste est ouvert aux femmes et aux hommes, étant clair que la fondation Terre des hommes Valais pratique l'égalité salariale. Dans le présent document, les expressions au masculin s'appliquent indifféremment aux femmes et aux hommes.

**A) Organigramme de la fondation Terre des hommes Valais**



**B) Descriptif du poste**

Sous la supervision du responsable de secteur, le collaborateur des soins est responsable du suivi individualisé des enfants bénéficiaires du secteur qui lui sont confiés.

Il s'occupe par ailleurs de la gestion logistique et administrative des transferts des enfants durant leur séjour en Suisse.

Il participe au recrutement et au suivi des bénévoles.

Il participe à la réflexion et à la coordination des différents projets du secteur dans son ensemble.

**C) Lieu de travail**

Genève, HUG. Bureau à la rue de la Roseraie.

Passages quasi quotidiens aux HUG. Passages et/ou visites également au CHUV à Lausanne.

Déplacements fréquents à l'aéroport de Genève.

Déplacements réguliers à La Maison à Massongex, siège de la fondation.

## D) Profil – qualités et compétences requises

1. Adhésion sans réserve à cette mission d'aide à l'enfance, très particulière et unique, reposant sur les valeurs énoncées dans la Charte fondatrice et dans la Convention relative aux droits de l'enfant.  
<https://www.tdh-valais.ch/wp-content/uploads/2023/03/charte-de-terre-des-hommes.pdf>
2. Respect du Code global de conduite et engagement à le faire respecter et à signaler tout manquement à sa hiérarchie.
3. Personne structurée, réactive, créative, travailleuse, à même d'établir des priorités, capable de gérer diverses activités simultanément, d'anticiper, de passer d'une activité en cours, à une urgence à régler, sans s'égarer.
4. Personne soigneuse, responsable, sérieuse et consciencieuse, faisant preuve de bon sens, apte à aller dans les détails quand c'est nécessaire et à ne pas s'arrêter à des détails inutiles.
5. Personne collégiale, sympathique, aimable, souple, serviable, « orientée solutions », non conflictuelle et apte à aborder les tensions et/ou conflits de manière constructive et professionnelle.
6. Personne à l'aise dans la communication interculturelle et dans la relation aux enfants, adolescent•e•s et adultes (plus rare) qui lui seront confiés.
7. Personne apte à travailler de manière autonome et indépendante, mais aussi en équipe. Autonomie et indépendance ne doivent pas rimer avec individualisme.
8. Personne respectueuse des directives, processus et règles de fonctionnement, consciente de ses limites et sachant demander aide et conseils.
9. Permis de conduire indispensable. Absolue nécessité d'être à l'aise pour circuler en ville et sur de plus longs trajets, en direction de Lausanne et du Valais. Voiture de fonction à disposition.
10. Une bonne santé et un solide équilibre psychologique pour accompagner sereinement le parcours de ces enfants sont requis. La capacité à prendre du recul face à des situations médicales et/ou psycho-sociales difficiles est indispensable.
11. Souplesse dans les horaires.
12. Bonne présentation, réputation irréprochable.
13. Domicile à Genève ou dans la région proche.
14. Parfaite maîtrise écrite et orale de la langue française. La connaissance de l'anglais et de langues du continent africain constitue un avantage.
15. Bonne maîtrise de l'outil informatique.
16. Bonne formation dans le domaine
  - Socio-éducatif, travail social, et/ou
  - Médical/soins/santéAvec de bonnes compétences administratives.  
Il n'y a pas de formation-type ou spécifique pour ce poste aux tâches multiples et variées.

## E) Principales responsabilités exercées

1. Gérer le suivi individualisé des enfants, en collaboration étroite avec les différents secteurs de La Maison à Massongex, les hôpitaux universitaires romands et les fondations/associations partenaires qui planifient les transferts, ainsi que divers autres prestataires proches et très impliqués.
2. Assurer des visites régulières, voire quotidiennes les jours ouvrables, et un soutien aux enfants hospitalisés, en collaboration avec la coordinatrice des « marraines » (bénévoles qui visitent les enfants), les marraines et la responsable du bénévolat de l'hôpital. Profiter de ces passages pour faire des photos qui seront transmises aux parents.
3. Accueillir les enfants à l'aéroport de Genève et les accompagner durant les premières étapes de leur séjour en Suisse :
  - o Contrôle général à l'infirmierie de l'aéroport.
  - o Transfert aux HUG (éventuellement au CHUV) ou dans la famille d'accueil avec le véhicule de service.
  - o Présence à ses côtés le temps qu'il faut pour le présenter, faire le lien avec le personnel hospitalier et les bénévoles, le rassurer, ...
4. Gérer le maintien et le développement des groupes bénévoles (convoyeurs, marraines, familles d'accueil) à Genève, assurer un soutien et un accompagnement actifs, fournir formation et informations, afin de maintenir un niveau de confiance, de qualité et de sécurité élevé, ainsi qu'un effectif correspondant aux besoins.
5. Organiser (anticiper dans toute la mesure du possible) les transferts des enfants depuis les hôpitaux jusqu'à La Maison.
6. Coordonner les arrivées des enfants en Suisse, en essayant de les répartir sur le mois, en partenariat avec les organisations qui confient les enfants. Organiser, si nécessaire, les questions logistiques et administratives liées aux arrivées ; dans tous les cas, veiller à ce que cela ait été fait.
7. Participer à diverses réunions internes à la fondation Terre des hommes Valais, externes parfois aussi, selon les nécessités, avec différents intervenants partenaires.
8. Assurer, en alternance avec les collègues du secteur, des périodes de « piquet téléphonique » pour répondre aux urgences du secteur. Chaque collaborateur du secteur dispose d'un téléphone (smartphone) professionnel personnel.
9. Contribuer à des projets de développement/d'amélioration de l'organisation du travail.
10. Veiller en permanence à ce que le personnel hospitalier ait une bonne connaissance de cette activité qui sort de l'ordinaire, surtout dans les services où les changements au niveau du personnel sont fréquents.
11. Assure le reporting de ses activités, la traçabilité sur les outils à disposition.
12. Assurer le remplacement de collègues absents.
13. Cette liste n'est pas exhaustive ; elle est amenée à être modifiée, complétée, précisée, ... selon les besoins, sous la responsabilité de la hiérarchie.

Ces responsabilités impliquent un engagement assidu et une présence « sur le terrain ». Le bureau mis à disposition est le lieu de travail obligé et évident (hors déplacements, visites à l'hôpital, etc...), car sa proximité favorise les nombreux contacts indispensables à la bonne exécution de la plupart des responsabilités. La volonté de la fondation Terre des hommes Valais est de développer/renforcer un travail de proximité avec tous les partenaires impliqués. Dans cette perspective, les 4 personnes de ce secteur sont des collaborateurs de terrain connus et reconnus sur divers lieux d'intervention.

## F) Postuler...

Entrée en fonction	entre juin et juillet 2023
Taux d'activité	100%, 40 heures semaines
Revenu	Selon qualifications et années d'expérience, dans un des domaines d'activité (santé ou social)
Vacances	5 semaines jusqu'à 49 ans, 6 semaines dès 50 ans

### Adresser un dossier complet comprenant :

- Lettre de motivation circonstanciée
- CV avec photo
- Copie des diplômes obtenus et des attestations de cours, formations complémentaires, ...
- Copie de tous les certificats de travail
- Personnes de référence, si possible



Par email à [emploi@tdh-valais.ch](mailto:emploi@tdh-valais.ch)

Renseignements :

Auprès du responsable du secteur, M. Zihret Hasanovic, [zihret.hasanovic@tdh-valais.ch](mailto:zihret.hasanovic@tdh-valais.ch)